



Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Tartalom

1. Bevezetés	4
2. A Szabályzat célja és hatálya	4
3. A Kamara elérhetőségei.....	4
4. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei.....	4
5. Fogalom meghatározások	5
6. További fogalommeghatározások	5
7. Az adatkezelés elvei	6
8. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai	6
9. A hozzájárulás feltételei	7
10. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése.....	7
11. Azonosítást nem igénylő adatkezelés.....	7
12. Az adatkezelés biztonsága.....	8
13. Adatfeldolgozás	8
14. Az érintettek jogai.....	8
15. A munkatársak, állásukeresők személyes adatainak kezelése	10
16. A munkatársak által alkalmazandó általános iratkezelési szabályok.....	12
17. A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet és a telefon használata	12
18. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó	13
19. Adatbiztonság.....	15
20. Adatvédelmi incidens	16
21. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció.....	17
22. Adatvédelmi tisztviselő	17
23. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása.....	18
24. A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés	19
25. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelésre vonatkozó garanciák és eltérések	19
26. Intézkedési határidő	19
27. A Szabályzat módosítása	20
28. Egyéb adatkezelések.....	20
29. Jogérvényesítési lehetőségek.....	20
Mellékletek	21
1. sz. melléklet Adatkezelési Tájékoztató kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről	21
2. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató munkaerő-felvétellel kapcsolatos adatkezelésről	24
3. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató munkaviszony létesítéséhez szükséges adatkezelésről	25
4. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató munkaviszony megszűnését követő adatkezelésről.....	25
5. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató megbízási szerződésekkel kapcsolatos adatkezelésről	27

6. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató az önkéntes tagnyilvántartással kapcsolatos adatkezelésről	28
7. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató a választói jogosultság nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelésről..	29
8. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató a testületi tagok, kollégiumi tagok adatkezelésével kapcsolatosan.....	30
9. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató a kamarai rendezvényeken résztvevők adatainak adatkezeléséről	31
10. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató a hírlevelekkel kapcsolatos adatkezelésről	32
11. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató külső szolgáltatók, beszállítók, szerződött partnerek és vevők adatkezelésével kapcsolatban	33
12. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató a számítástechnikai és infokommunikációs eszközök használata által történő adatkezeléssel kapcsolatosan	34

1. Bevezetés

A Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24., nyilvántartási szám: 20-02-0001039; elnök: Mazzag Ferenc; a továbbiakban: Kamara), mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy működésével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A Tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor a Kamara különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR, a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit.

A Kamara elkötelezett tagjai, ügyfelei, partnerei, munkavállalói személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja tagjai, ügyfelei, partnerei, munkavállalói információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Kamara a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A Kamara az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

2. A Szabályzat célja és hatálya

E Szabályzat célja, hogy meghatározza a Kamaránál vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat további célja, hogy rögzítse a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, mint adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismer el.

A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztató mellékletek.

A Szabályzat egyben érvényes a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 100%-os tulajdonában lévő Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szolgáltató Kft-re is (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.; cégjegyzékszám:20-09-069545; ügyvezető: Vörös Anikó).

3. A Kamara elérhetőségei

Név: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.

E-mail: zmkik@zmkik.hu

Telefon: 92/550-514

4. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

Név: Szekér Mária

E-mail: dpo@zmkik.hu

Telefon: 92/550-514

5. Fogalom meghatározások

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzétevése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése

Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

6. További fogalommeghatározások

E-mail: (Electronic mail) Elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: Az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózta az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

Biztonságtechnikai kamera: Speciálisan biztonságtechnikai alkalmazásokra kifejlesztett kamerák kis energiafelhasználású berendezések, stabil, megbízható képminőséggel. Feladattól függően általában fekete-fehér vagy igény szerint színes, elsősorban nappali vagy érzékenyebb kialakítású éjjel-nappali stb. lehetnek, rendkívül széles skálán mozogva a felbontás, fényérzékenység, torzítás stb. értékek tekintetében.

Weblap, Weboldal, Webportál, Honlap: Megjelenésre, információ közzétételre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az Internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak, lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és vissza-ugrásokat (hypertext).

Sütik (cookies): Weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló program komponens. 2 alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ún. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

Elektronikus hírlevél: Címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakciós, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

7. Az adatkezelés elvei

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

8. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi** jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

9. A hozzájárulás feltételei

- Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.
- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- Ha az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés alkalmazandó, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- Az adatkezelő - figyelembe véve az elérhető technológiát - észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

10. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

Azokat az eseteket, amikor az előbbi nem alkalmazandó, a GDPR 9. cikk (2)-(3) bekezdései tartalmazzák.

11. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR-nak.

Ha az említett esetekben az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15-20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

12. Az adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

13. Adatfeldolgozás

A Kamara a tevékenysége ellátása során a jelen Szabályzat mellékleteiben nevesített Adatfeldolgozót/Adatfeldolgozókat veszi igénybe.

Az Adatfeldolgozó önálló döntést nem hoz, kizárólag a Kamarával kötött szerződés és a kapott utasítások szerint jogosult eljárni. Az Adatfeldolgozó 2018. május 25. napját követően a részére a Kamara által továbbított és általa kezelt vagy feldolgozott adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzíti, kezeli és dolgozza fel, és erről nyilatkozatot tesz az Kamara részére.

A Kamara ellenőrzi az Adatfeldolgozó munkáját.

Az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozó igénybe vételére csak a Kamara hozzájárulásával jogosult.

14. Az érintettek jogai

I. Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

A tájékozódáshoz való jog a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

II. A hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

III. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

IV. A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

V. Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

VI. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy az Unió illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

VII. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált formában történik.

VIII. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

IX. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

X. Visszavonáshoz való jog

Önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett a hozzájárulást bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

15. A munkatársak, álláskeresők személyes adatainak kezelése

- a) A Kamara toborzási, kiválasztási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés
A Kamara a beérkező álláspályázatokot egységesen a kiválasztási eljárás lezárultáig őrzi meg. Ha a foglalkoztatásra irányuló eljárást követő munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell. A pályázatok és adatainak toborzási, kiválasztási

időszakot követően történő megőrzése, kezelése akkor lehetséges, ha ehhez az érintett álláskereső előzetesen hozzájárult.

b) A munkatársak személyes adatainak kezelése

- A Kamara a munkavállalóinak és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek (a továbbiakban együtt: munkatárs) személyes adatait a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló jogviszony (a továbbiakban együtt: munkaviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.
- A munkatársak adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a titkár. A titkáron kívül más munkatárs esetében is felmerül(het) a személyes adat kezelésére jogosító adatkezelés szükségessége, különösen projekt-elszámolással, illetve egyes engedélyezésekkel kapcsolatban.
- A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében bekövetkezett változásról az érintett köteles a változás bekövetkezésétől számított legrövidebb időn, de legkésőbb 5 napon belül, írásban bejelentést tenni.
- A munkatárstól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, csak olyan adatok tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetőek, amelyek a személyiségi jogait nem sértik és a munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése szempontjából szükségesek.
- A Kamaránál már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítési célú) újra kérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkatársat semmilyen hátrány nem érheti.
- A Kamara a munkatársat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Kamara ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkatárs magánélete - különös tekintettel a személyes adatok különleges kategóriáira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés esetén.
A Kamara előzetesen tájékoztatja a munkatársat azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkatárs ellenőrzésére szolgálnak.

c) A munkatársak személyi iratai

- személyi anyag: a munkaviszonyt szabályozó jogszabályok által kért, a munkaviszonyhoz szükséges iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkatárs legmagasabb iskolai végzettségére, (szak)képzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkatárs foglalkoztatására vonatkozó javaslat, a munkaszerződés, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt szabályozó szerződés és azok módosítása, a munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat;
- a munkatárs munkaviszonyával összefüggő egyéb irat;
- a munkatárs kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

d) A személyi iratokba jogosult betekinteni:

- a munkatárs a saját adataiba;
- a munkatársra nézve a személy-, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy a feladatai ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
- a munkatárs munkahelyi vezetője, a felette munkáltatói jogkört gyakorló, illetőleg a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy, és az általuk kijelölt munkatársak a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;

- konkrét ellenőrzés céljából a vizsgálati jogkörrel felruházott belső szervezeti egységek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt személyek, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
 - a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;
 - más személyek - indokolt esetben - az érintett írásos hozzájárulásával, annak mértékéig.
- Egyebekben a munkatárs személyes adatainak kezelésével, a munkatársat a személyes adatainak kezelésével összefüggésben megillető jogosultságokkal kapcsolatosan a Szabályzat 7. és 14. pontjai az irányadók.

16. A munkatársak által alkalmazandó általános iratkezelési szabályok

A Kamara valamennyi munkatársa köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában a következő gyakorlati szabályokat megtartani:

- a munka-, tevékenységvégezés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, az adott szervezeti egység, terület vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmazás elkerülése);
- az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adott adat(kör) elengedhetetlenül szükséges;
- személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható;
- e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg;
- a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg, a közös meghajtón tárolt adatokért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

17. A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet és a telefon használata

A munkatársak a Kamara által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott infokommunikációs eszközöket (pl. számítógép, laptop, mobiltelefon, e-mail) munkavégzésre használhatják.

A Kamara jogosult ellenőrizni a munkatársak e-mailjeit oly módon, hogy a magán jellegű levelek tartalma nem ismerhető meg, ezen levelek tartalmának megismerése, továbbítása, törlése csak az érintett hozzájárulásával történhet. A Kamara által biztosított e-mail címhez tartozó postafiók esetében a Kamara által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggésben történt-e.

Az, hogy ki és milyen internetes oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a Kamara az internethasználatot munkavégzés céljából engedélyezi, jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban munkavégzésre használja-e.

Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Kamara annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére. A Kamara ilyen esetben jogosult az adott személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltehető, hogy az adott adatot tartalmazó dokumentum, file, stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait.

A mobiltelefon-hívások listázásával a Kamara nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

18. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

a) A Kamara, mint adatkezelő feladatai

- A Kamara az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket a Kamara felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.
- Ha az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos, az említett intézkedések részeként a Kamara megfelelő belső adatvédelmi szabályokat is alkalmaz.
- A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Kamara teljesíti kötelezettségeit.

b) Beépített és alapértelmezett adatvédelem

- A Kamara a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést - hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
- A Kamara megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.
- A GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Kamara teljesíti a Szabályzatban előírt követelményeket.

c) Az adatfeldolgozó

- Ha az adatkezelést a Kamara nevében más végzi, a Kamara kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- Az adatfeldolgozókkal kötendő szerződésekbe a kötelek közé a Kamara beépíti az adatfeldolgozókra vonatkozó elvárásokat, a velük kapcsolatos biztonsági követelményeket. A Kamara ellenőrzi azok teljesülését, rendszeres mentéseket kér, monitorozza az incidenseket és sérülékenységi vizsgálatokat tart.
- Az adatfeldolgozó a Kamara előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás

esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Kamarát minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Kamarának arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

- A GDPR 28. cikk (3) bekezdés a)-h) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a Kamara kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Kamarával szemben. Az adatfeldolgozói szerződés mintáját a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- Ha az adatfeldolgozó bizonyos, a Kamara nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Kamara és az adatfeldolgozó között létrejött, a Szabályzat 7.3.3. pontjában említett szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Kamara felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatfeldolgozó biztosítja a Szabályzatban leírt megfelelő garanciákat.
- Az adatfeldolgozóra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 28. cikk (6)-(10) bekezdései tartalmazzák.

d) A Kamara vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt végzett adatkezelés

Az adatfeldolgozó és bármely, a Kamara vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Kamara utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

e) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Kamara és a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, mely a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltakat tartalmazza. Az adatfeldolgozó és - ha van ilyen - adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet a Kamara nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, mely a GDPR 30. cikk (2) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakat tartalmazza. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

f) Együttműködés a felügyeleti hatósággal

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint - ha van ilyen - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal - annak megkeresése alapján - együttműködik.

g) Közös adatkezelés

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit a Kamara más adatkezelővel közösen határozza meg, akkor közös adatkezelőknek minősülnek. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a jogszabályból fakadó kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és az adatkezeléssel kapcsolatos

információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő, egymás közötti felelősségük megoszlását. A megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartót lehet kijelölni. A megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat. A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

19. Adatbiztonság

- a) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- b) A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja
- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát,
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön. Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmet biztosítja, kivéve ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.
- c) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
- d) A Kamara a GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozását felhasználhatja annak bizonyítása részeként, hogy a Szabályzat 19/a) pontjában meghatározott követelményeket teljesíti.

- e) A Kamara és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Kamara utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

20. Adatvédelmi incidens

- a) Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- 1) Az adatvédelmi incidenst a Kamara indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, elektronikus úton bejelenti a GDPR 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.
- 3) Az illetékes felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:
 - ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - ismertetni kell a Kamara által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat az illetékes felügyeleti hatósággal egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 5) A Kamara nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikk követelményeinek való megfelelést.

- b) Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről.
- 2) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
- 3) Nem kell az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről a következő esetekben:
 - a Kamara megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

- a Kamara az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hatékony tájékoztatását.

21. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

a) Adatvédelmi hatásvizsgálat

- Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Kamara az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- Az előzetes hatásvizsgálatot különösen a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetekben kell elvégezni.
- A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
 - 1) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Kamara által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
 - 2) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
 - 3) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
 - 4) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

b) Előzetes konzultáció

- Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Kamara által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Kamara konzultál a felügyeleti hatósággal.
- A tagállami jog előírhatja, hogy az adatkezelők konzultáljanak a felügyeleti hatósággal, és szerezzék be a felügyeleti hatóság előzetes engedélyét akkor is, ha valamely közérdek alapján ellátandó feladat végrehajtásához kapcsolódóan kezelnek személyes adatokat, ideértve a személyes adatoknak a szociális védelemhez és a népegészségügyhöz kapcsolódó kezelését is.
- Az előzetes konzultációra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 36. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

22. Adatvédelmi tisztviselő

a) Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

- A Kamara adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, mivel az egyes adatkezeléseit közfeladatot ellátó szervként végzi.

- Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Szabályzatban említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.
- Az adatvédelmi tisztviselő a Kamara alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.
- A Kamara közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

b) Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

- A Kamara biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- A Kamara támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- A Kamara biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. A Kamara az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.
- Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A Kamara biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

c) Az adatvédelmi tisztviselő feladata

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Kamara, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Kamara személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

23. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása

Olyan személyes adatok továbbítására - ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is -, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni,

csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha a Kamara teljesíti a GDPR V. Fejezetében rögzített feltételeket. A GDPR V. Fejezetének valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára a GDPR-ban garantált védelem szintje ne sérüljön.

24. A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés

A közérdekű feladat teljesítése céljából közhatalmi szervek, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek, illetve magánfél szervezetek birtokában lévő hivatalos dokumentumokban szereplő személyes adatokat az adott szerv vagy szervezet az uniós joggal vagy a szervezetre vagy szervezetre alkalmazandó tagállami joggal összhangban nyilvánosságra hozhatja annak érdekében, hogy a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést összeegyeztesse a személyes adatok a GDPR rendelet szerinti védelméhez való joggal.

25. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelésre vonatkozó garanciák és eltérések

A személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését a GDPR rendelettel összhangban az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni. E garanciáknak biztosítaniuk kell, hogy olyan technikai és szervezési intézkedések legyenek érvényben, melyek biztosítják különösen az adattakarékosság elvének betartását. Ezen intézkedések közé tartozhat az álnevesítés, amennyiben az említett célok ily módon megvalósíthatók. Amennyiben e célok megvalósíthatók az adatok oly módon történő további kezelése révén, amely nem vagy már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását, a célokat ilyen módon kell megvalósítani.

26. Intézkedési határidő

A Kamara indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén ez a határidő 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Kamara a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Kamara nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Kamara a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Kamara, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű díjat számolhat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

27. A Szabályzat módosítása

A Kamara fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

28. Egyéb adatkezelések

E tájékoztató mellékleteiben fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a Kamarát.

A Kamara a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

29. Jogérvényesítési lehetőségek

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat a Kamarához a 3. pontban megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

Mellékletek

1. sz. melléklet

Adatkezelési Tájékoztató kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről

A Kamara a vagyontárgyak védelme, illetve felügyelete céljából egyes területeken vagyonzvédelmi kamerákat használ, ezek felvételeit tárolja, illetve ellenőrzi. A kamerák felszerelése, a felvételek kezelése csak vagyonzvédelmi és biztonságtechnikai célt szolgálnak, nem alkalmazhatók a munkavégzés ellenőrzésére, kivéve, ha a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges. A kamerával megfigyelt területen, jól látható módon tájékoztató táblák figyelmeztetik az oda belépőket.

Egyes kamerák elhelyezése	Kamera által megfigyelt területek, tárgyak	Megfigyelés fajtája:rögzített/közvetlen/mindkettő	Az adatkezelés célja
Gépjármű kihajtó felett	Udvari kapubejáró	mindkettő	vagyonzvédelem
Gépjármű kihajtó felett	Belső kamarai udvar	mindkettő	vagyonzvédelem
Magasföldszint ügyfélszolgálati irodával szemben	Lépcsőház magasföldszint belső főbejárati ajtó	mindkettő	vagyonzvédelem
Magasföldszint ügyfélszolgálati irodaajtó felett	Magasföldszint bérlő bejárati ajtó	mindkettő	vagyonzvédelem
Magasföldszint ügyfélszolgálati irodaajtó felett belül	Magasföldszint ügyfélszolgálat	mindkettő	vagyonzvédelem
Magasföldszint bérlői folyosórész első részén	Magasföldszint bérlő belső folyosó első része	mindkettő	vagyonzvédelem
Magasföldszint bérlői folyosórész első részén	Magasföldszint bérlő belső folyosó hátsó része	mindkettő	vagyonzvédelem
Lépcsőház I. emeleti előtér bérlői folyosórész bejárati ajtajával szemben	Lépcsőház I. emeleti előtér	mindkettő	vagyonzvédelem
Lépcsőház I. emeleti kamarai bejárati ajtó felett	Lépcsőház I. emeleti kamarai bejárati ajtó előtér	mindkettő	vagyonzvédelem
I. emeleti titkársági ajtó felett	I. emelet belső kamarai folyosó ajtó	mindkettő	vagyonzvédelem
I. emeleti titkársági ajtó felett	I. emelet belső kamarai folyosó hátsó része	mindkettő	vagyonzvédelem
Tetőtér Baross terem és Békéltető Testületi iroda felett	Tetőtér előtere	mindkettő	vagyonzvédelem
Tetőtér Baross terem ajtaja felett	Tetőtér hátsó része	mindkettő	vagyonzvédelem

Kezelt személyes adatok köre: Az Adatkezelő területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódnó arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai.

Adatkezelés célja: vagyonvédelem

Adatkezelés jogalapja: Ügyfél esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, önkéntes hozzájárulás, ami ráutaló magatartással történik meg. Munkavállaló esetében az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatok kezelése az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez, biztonsági és vagyonvédelmi okból szükséges [a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bek. f) pont].

Adatkezelő és képviselőjének megnevezése és elérhetőségei:

Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
postacím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.
email: zmkik@zmkik.hu
telefon: +36 92 550 514
képviselő: Vörös Anikó titkár
e-mail: voros.aniko@zmkik.hu
telefon: +36 92 550 514

Adatfeldolgozó: Komplexvill-Zeg Kft. Zalaegerszeg, Mikes Kelemen utca 9/A.

Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé.

Átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Az adattovábbítás jogalapja: a Be. 71§ (1) bekezdés, 151§ (2) bekezdésének a) pontja és a 171§ (2) bekezdése, valamint az Sztv 75§ (1) bekezdésének a) pontja és 78§ (3) bekezdése

Tárolás időtartama: felhasználás hiányában 3 munkanap (SzVMtv. 31.§ (2) bek.)

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, élhet az adathordozhatóság jogával a GDPR-ban meghatározott esetekben.
- Az Adatkezelő a GDPR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban elvégezte az érdekmérlegelési tesztet, amely alátámasztja, hogy az Adatkezelő adott adatkezeléshez kapcsolódó jogos érdeke erősebb az érintettnek az adatkezeléssel összefüggő jogainál és szabadságainál. Az Adatkezelő erre irányuló kérés esetén tájékoztatást nyújt az érintett részére.
- Adatkezelő jogos érdeken alapuló adatkezelése esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.
- Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben a megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a

megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell

Felvételek tárolásának helye, tárolással kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések: az Adatkezelő a rögzített felvételeket székhelyén, biztonságosan, felhasználónévvel és jelszóval ellátva PC merevlemezen tárolja.

A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosultak köre: Az Adatkezelő jogosultsággal rendelkező munkavállalói.

A kamerák felvételének megtekintésére jogosultak köre: Az Adatkezelő jogosultsággal rendelkező munkavállalói.

A kamerák felvételét adathordozóra rögzíteni jogosult: Az Adatkezelő jogosultsággal rendelkező munkavállalói.

A felvételek felhasználásának célja: Felhasználásra bűncselekmény, szabálysértés elkövetésének vagy munkaviszonyból származó kötelezettség megszegésének gyanúja esetében kerülhet sor.

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Ügyfél esetében az Adatkezelő területére való belépés megghiúsulása.

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

2. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztatás munkaező-felvétellel kapcsolatos adatkezelésről

A Kamara a megfelelő munkavállaló kiválasztásához, a meghirdetett álláshelyre jelentkezőktől önéletrajzot kér. A megfelelő képességű és képzettségű munkavállaló kiválasztása, munkakörre való alkalmasságának felmérése érdekében szükséges az adatkezelés.

Kezelt személyes adatok köre: az álláspályázatban szereplő, az alkalmasság megítéléséhez szükséges személyes adatok (pl. név, lakóhely, születési idő, iskolai végzettség)

Adatkezelés célja: az Kamaránál betöltendő állásra való jelentkezés, kiválasztási eljárásban való részvétel

Adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont alapján

Az önéletrajzok kezelésére jogosultak kör: titkár

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatkezelés időtartama: a meghirdetett munkakör betöltéséig

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint
- joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett nem tud jelentkezni a Kamara által közzétett állásajánlatra.

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

3. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató munkaviszony létesítéséhez szükséges adatkezelésről

A Kamara munkaviszony létesítéséhez az érintettel munkaszerződést köt.

Kezelt személyes adatok köre: munkavállalók munkaszerződésben feltüntetett adatai: név, születési név, anyja neve, lakcím, születési hely, születési idő, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, önéletrajz, iskolai végzettség, oklevelek, fénykép, személyi igazolvány szám, vezetői engedély szám, gépkocsi adatok

Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, munkaszerződés megkötése; a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira, és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatfeldolgozó: NOVITAX Számítástechnikai Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1105 Budapest, Gitár u. 4.)

Adatkezelés időtartama: a törvény erejénél fogva nem selejtezhető iratok tekintetében nincs meghatározva, a hozzájáruláson alapuló adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követő év utolsó napjáig, a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a jogos érdek fennállásáig.

Személyes adatok tárolási helye: szerveren, nyomtatott munkaügyi iratok zárt szekrényben elhelyezve

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, Országos Egészségpénztár, Zala Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály

Adatok megsemmisítésének határideje: az iratkezelési szabályzatban meghatározott tárolási idő megszűnését követően 30 napon belül

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását.

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: A munkaviszony létrejöttének meghiúsulása.

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

4. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató munkaviszony megszűnését követő adatkezelésről

Kezelt személyes adatok köre: a megbízott(ak) szerződésben feltüntetett adatai: név, születési név, anyja neve, lakcím, születési hely, születési idő, adóazonosító jel, adószám, TAJ szám, bankszámlaszám, önéletrajz, iskolai végzettség, oklevelek, fénykép, személyi igazolvány szám, vezetői engedély szám, gépkocsi adatok

Adatkezelés célja: A Kamara a munkavállalók személyes adatait a munkaviszony megszűnését követően társadalombiztosítási, egészségbiztosítási és adózási célból, valamint a munkavállalóra vonatkozó munkaviszony fennállását igazoló dokumentumokat a nyugdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatás céljából megőrzi.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatfeldolgozó: NOVITAX Számítástechnikai Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1105 Budapest, Gitár u. 4.)

Adatkezelés időtartama: a törvény erejénél fogva nem selejtezhető iratok tekintetében nincs meghatározva, a hozzájáruláson alapuló adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követő év utolsó napjáig, a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a jogos érdek fennállásáig.

Személyes adatok tárolási helye: szerveren, nyomtatott munkaügyi iratok zárt szekrényben elhelyezve

Adatok megsemmisítésének határideje: az iratkezelési szabályzatban meghatározott

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: A Kamara nem tud eleget tenni törvényi kötelezettségének.

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

5. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató megbízási szerződésekkel kapcsolatos adatkezelésről

A Kamarával megbízási szerződéses jogviszonyba kerülő magánszemélyek személyes adatainak kezelése.

Kezelt személyes adatok köre: a megbízott(ak) szerződésben feltüntetett adatai: név, születési név, anyja neve, lakcím, születési hely, születési idő, adóazonosító jel, adószám, TAJ szám, bankszámlaszám, önéletrajz, iskolai végzettség, oklevelek, fénykép, személyi igazolvány szám, vezetői engedély szám, gépkocsi adatok

Adatkezelés célja: megbízási szerződés megkötése

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény; a társadalombiztosítás ellátásaira, és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXX. törvény; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatfeldolgozó: NOVITAX Számítástechnikai Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1105 Budapest, Gitár u. 4.)

Adatkezelés időtartama: a törvény erejénél fogva nem selejtezhető iratok tekintetében nincs meghatározva, a hozzájáruláson alapuló adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követő év utolsó napjáig, a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a jogos érdek fennállásáig.

Személyes adatok tárolási helye: szerveren, nyomtatott munkaügyi iratok zárt szekrényben elhelyezve.

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, Országos Egészségpénztár, Zala Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály

Adatok megsemmisítésének határideje: az iratkezelési szabályzatban meghatározott

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a megbízási jogviszony létrejöttének meghiúsulása.

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

6. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató az önkéntes tagnyilvántartással kapcsolatos adatkezelésről

A gazdálkodó szervezetek (társas vállalkozás, egyéni vállalkozó) kamarai tagsága – kérelmükre – a tagokról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

Kezelt személyes adatok köre: az egyéni vállalkozó vagy a társas vállalkozás törvényes képviselőjének neve, egyéni vállalkozói igazolvány száma, székhely címe, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, beosztás, bankszámlaszám, kapcsolattartók neve, e-mail címe, telefonszáma, faxszáma

Adatkezelés célja: önkéntes kamarai tagságot létesítő vállalkozások nyilvántartása

Adatkezelés jogalapja: a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 8. § (1) bekezdés; GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c), e), f) pontjai

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatfeldolgozó: NOVITAX Számítástechnikai Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1105 Budapest, Gitár u. 4.)

Tárolás időtartama: önkéntes tagság fennállásáig

Személyes adatok tárolási helye: szerveren, adatlapok zárt szekrényben elhelyezve

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: jóváhagyó nyilatkozat esetén partnerközvetítés céljából harmadik fél

Adatok megsemmisítésének határideje: az iratkezelési szabályzatban meghatározott

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatainak a kezelése ellen

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az önkéntes tagság létrejöttének meghiúsulása.

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

7. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató a választói jogosultság nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelésről

A gazdálkodó szervezetek (az egyéni vállalkozók és a társas vállalkozások) kötelesek a kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni. A gazdasági kamara - ha a gazdálkodó szervezet a választási névjegyzékbe való felvételét kéri - a nyilvántartásba vételt nem tagadhatja meg. A gazdasági kamara alapszabályban kijelölt testületi szerve a kamara választóinak és tagjainak jegyzékét a kamara székhelyén és ügyfélszolgálati irodáiban betekintésre bárki számára hozzáférhetővé teszi.

Kezelt személyes adatok köre: egyéni vállalkozó neve, társas vállalkozás esetében a képviselőre jogosult személy neve

Adatkezelés célja: a kamarai tisztújító választás feltételeinek biztosítása

Adatkezelés jogalapja: a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 31. § (2) bekezdés; GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Tárolás időtartama: a jogorvoslati idő letelte¹

Személyes adatok tárolási helye: szerveren, adatlapok zárt szekrényben elhelyezve

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: a Kamara elnöksége a Kamara választóinak és tagjainak jegyzékét a Kamara székhelyén betekintésre bárki számára hozzáférhetővé teszi.

Adatok megsemmisítésének határideje: a tárolási idő megszűnését követően 30 napon belül

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a választási névjegyzékbe való felvétel meghiúsulása.

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

¹ Pp. „395. § [A perújítási kérelem benyújtásának határideje]

(1) A perújítási kérelem előterjesztésének határideje hat hónap; ezt a határidőt a megtámadott ítélet jogerőre emelkedésétől, ha pedig a perújítás okáról a fél csak később szerzett tudomást, vagy csak később jutott abba a helyzetbe, hogy perújítással élhessen, ettől az időponttól kell számítani. A tudomásszerzés időpontját elegendő valószínűvé tenni.

(2) Az ügyész - ha az eljárásban nem vett részt - az alatt a határidő alatt terjeszthet elő perújítási kérelmet, amely a kérelem előterjesztésére a felek részére is rendelkezésre áll.

(3) Az ítélet jogerőre emelkedésétől számított öt év elteltével - a (4) bekezdésben meghatározott esetet kivéve - perújításnak helye nincs; e határidő elmulasztása miatt igazolással élni nem lehet.”

8. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató a testületi tagok, kollégiumi tagok adatkezelésével kapcsolatban

A Kamara döntéshozó testületeinek működéséhez, a kamarai tisztségviselők részére információk biztosításához a Kamara nyilvántartást vezet.

Kezelt személyes adatok köre: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, cégnév, beosztás

Adatkezelés célja: a kamarai törvény szerint megválasztott testületek és országos szakmai kollégiumok működésének biztosítása

Adatkezelés jogalapja: a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény; GDPR 6. cikk c), e), f)

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatkezelés időtartama: a kamarai tisztség és a kollégiumi tagság fennállása ideig

Személyes adatok tárolási helye: szerveren

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (1054 Budapest, Szabadság tér 7.)

Adatok megsemmisítésének határideje: a tárolási idő megszűnését követően 30 napon belül, vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatainak a kezelése ellen

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a tisztségek betöltésének megghiúsulása.

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

9. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató a kamarai rendezvényeken résztvevők adatainak adatkezeléséről

Kezelt személyes adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám

Adatkezelés célja: a Kamara a közfeladatainak ellátása, a gazdálkodó szervezetek, egyéb szakmai érintettek, tanulók és érdeklődő magánszemélyek részére gazdasági és szakképzési témakörökben rendezvényeket szervez, igyekszik azokról minél szélesebb körben tájékoztatást nyújtani. A Kamara a rendezvény sikeres megvalósítása, az előadás anyagok továbbítása során személyes adatokat is kezel.

Adatkezelés jogalapja: 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról; GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig

Személyes adatok tárolási helye: szerveren, papír alapon zárt szekrényben

Adatok megsemmisítésének határideje: az iratkezelési szabályzatban meghatározott

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, megilleti az adathordozhatósághoz való jog

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás önkéntes, a hozzájárulás elmaradása esetén az érintett nem tud regisztrálni a rendezvényre

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

10. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató a hírlevelekkel kapcsolatos adatkezelésről

Kezelt személyes adatok köre: név, e-mail cím

Adatkezelés célja: a Kamara online hírlevél útján is kapcsolatot tart az illetékességi területéhez tartozó gazdálkodó szervezetekkel, egyéb szakmai érintettekkel és érdeklődő magánszemélyekkel. Közfeladatairól szóló tájékoztatási kötelezettségeinek többek között hírlevelek útján tesz eleget, a feliratkozók (vállalkozások, magánszemélyek, intézmények) érdeklődésére számot tartó híreiről, rendezvényeiről hírlevelek útján közöl információkat; az adatkezelés célja tehát a kamarai tagok, regisztrált gazdálkodó szervezetek tájékoztatását szolgáló elektronikus hírlevél küldéséhez szükséges adatok, illetve a feliratkozók és leiratkozók adatainak gyűjtése

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatkezelés időtartama: az érintett kéréséig, visszavonásig

Személyes adatok tárolási helye: szerveren

Adatok megsemmisítésének határideje: az érintett kérését követő 1 hónapon belül

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, megilleti az adathordozhatósághoz való jog

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az adatszolgáltatás önkéntes, ennek elmaradása esetén az érintett nem kap tájékoztatást a jogszabályváltozásokról, közérdekű információkról, a kamarai rendezvényekről

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

11. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató külső szolgáltatók, beszállítók, szerződött partnerek és vevők adatkezelésével kapcsolatban

A Kamara a működése során külső szolgáltatókkal, beszállítókkal, szerződött partnerekkel és vevőkkel, valamint azok kapcsolattartóival üzleti folyamatai biztosítása érdekében személyes adatokat kezel.

Kezelt személyes adatok köre: a szerződésben megjelölt kapcsolattartó adatai (név, telefonszám, email cím)

Adatkezelés célja: kapcsolattartás a partnerekkel/vevőkkel a felek között létrejövő gazdasági esemény realizálása – pénzügyi teljesítése

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatfeldolgozó: NOVITAX Számítástechnikai Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1105 Budapest, Gitár u. 4.)

Adatkezelés időtartama: a szerződés fennállásáig

Adatok megsemmisítésének határideje: az iratkezelési szabályzatban meghatározott

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a Kamara nem tud eleget tenni szerződéses kötelezettségének

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

12. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató a számítástechnikai és infokommunikációs eszközök használata által történő adatkezeléssel kapcsolatosan

A munkavállalók a munkaköri leírásukban szereplő munkájuk teljesítéséhez a szervezet infokommunikációs eszközöket biztosít. A munkavállalók kötelessége ezen eszközöket az Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ) szerint használni. A Kamara a kiadott eszközökről nyilvántartást vezet, mely szintén az IBSZ-ben megtalálható. A nagyértékű eszközök rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért a munkavállaló az IBSZ-ben meghatározottak szerint felelősséggel tartozik.

Kezelt személyes adatok köre: név

Adatkezelés célja: a munkavállaló feladatainak ellátásának elősegítése

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, a Kamarával kötött munkaszerződés teljesítése

Adatkezelő: Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.)

Adatkezelés időtartama: munkaviszony fennállásáig

Adatkezeléssel összefüggő érintetti jogok ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett nem tud eleget tenni szerződéses kötelezettségének.

Jogorvoslathoz való jog:

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz a megadott elérhetőségeken.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.